

**Tietosuojaseloste**

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679, artikkelit 13 ja 14)

| | |
|--|---|
| Julkaisu pvm | 15.3.2022 |
| | Arktikum in asiakasviestinnän sähköpostirekisterin tietosuojaseloste |
| 1. Rekisterinpitäjä | Arktikum-Palvelu Oy |
| 2. Rekisterin vastuhenkilö | Hannele Koskiniemi, Toimitusjohtaja |
| 3. Rekisterin yhteyshenkilö | Hannele Koskiniemi, Toimitusjohtaja 040 721 3926 hannele.koskiniemi@arktikum.fi Arktikum, Pohjoisranta 4, 96200 Rovaniemi |
| 4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava | Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihde) Tietosuojavastaavien sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@rovaniemi.fi, Postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi. |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste | Arktikum in , Lapin maakuntamuseon, Arktisen Keskuksen sekä muiden Arktikum in tiloissa toimivien yhteisöjen sähköpostiviestinnän toteuttaminen. Rekisteriin liittyminen on vapaaehtoista ja ylläpito perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Tietosuojaja tietojen käsittely: EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) Tietosuojalaki (1.1.2019 alkaen) |
| 6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä | Sähköpostiosoite, Etunimi, Sukunimi, Yritys |
| 7. Henkilötietojen tietolähteet | Tiedot saadaan rekisteröidylt ä itselt ään . Ei säännöllisiä tietojen luovutuksia muista lähteistä. |
| 8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat | Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille muutoin kuin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa tai velvoittamissa rajoissa. |
| 9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin | Ei tiedonsiirtoja kolmansiin maihin tai EU/ETA-alueen ulkopuolelle |
| 10. Tietojen säilytysajat | Tietoja voidaan poistaa Asiakkaan vaatimuksesta tai asiakassuhteen päättymisen vuoksi. |



| | |
|--|--|
| 11. Tietojen suojauksen periaatteet | Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Rekisterin tietoturvasuojauksen sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. |
| REKISTERÖIDYN OIKEUDET | Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta www.rovaniemi.fi/tietopyynnot |
| 12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15) | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa. |
| 13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16) | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle. |
| 14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77) | Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäytytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu . |
| 15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34) | Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheutonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. |
| 16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla) | Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. Oikeus tulla unohdetuksi Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että -henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; |



Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679, artikkelit 13 ja 14

| | |
|--|--|
| | <p>-rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;</p> <p>-henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai</p> <p>-henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen</p> <p>Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.</p> |
|--|--|